

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

ELŐTERJESZTÉS

Erdősmecke Község Önkormányzata képviselő-testületének 2015. április 30.-i ülésére
Döntés Erdősmecke Község Önkormányzat Gazdasági Programjáról és
vagyongazdálkodásáról

Tárgy: Az Önkormányzat Gazdasági Programjáról és vagyongazdálkodásáról
Előterjesztő: Benkovics Gyözőné polgármester
Előkészítő: Dr. Tóth Sándor jegyző
Melléklet: Gazdasági Program 2015-2019.
Meghívott: ---
Ellenőrizte: Dr. Tóth Sándor jegyző

Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel

Döntés: meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a az alábbiakat rögzíti:

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Erdősmecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2015-2019. időszakra vonatkozó Gazdasági Programját a melléklet szerinti tartalommal terjesztem elő.

Javaslom Erdősmecke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közép-, illetve hosszú távú vagyongazdálkodási tervének változatlanul hagyását.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Erdősmecke, 2015. április 10.

Tisztelettel:

Benkovics Gyözőné
polgármester

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

I

HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

.../2015.(IV.30.) Képviselő-testületi határozat

Erdősmecske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában biztosított jogkörében eljárva Erdősmecske Község Önkormányzatának 2015-2019. évi Gazdasági Programját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: polgármester
Kapja: -

II.

.../2015.(IV.30.) Képviselő-testületi határozat

Erdősmecske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott vagyongazdálkodási feladatai biztosítása céljából elfogadott a közép-, illetve hosszú távú vagyongazdálkodási tervét felülvizsgálta és azt nem módosítja.

Határidő: Azonnal
Felelős: polgármester
Kapja: -

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 *Erzsébet*, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 *Geresdlak*, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 *Nagypall*, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

ERDŐSMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2015-2019. ÉVI

GAZDASÁGI PROGRAMJA

Erdősmecke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában biztosított
jogkörében eljárva

Erdősmecke Község Önkormányzatának
2015-2019. évi Gazdasági Programját az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

Óvodai nevelés, szociális- és egészségügyi alapellátás

1. Óvodai nevelés

- a) Társulás fenntartása az Erdősmeckei közös fenntartású óvoda ügyén.

2. Egészségügyi és szociális alapellátás

- a) Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.
- b) Házi orvosi szolgálatok személyi, tárgyi feltételének a jogszabályban előírtak szerinti biztosítása.
- c) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata.
- d) Szociális szolgáltatások és ellátások működésének helyi szabályozása.
- e) Az egyes szociális intézményekkel történő együttműködésére vonatkozó szabályok felülvizsgálata.
- f) A szociális gondozói hálózat igények szerinti működtetése a Társulás keretében.

3. Gyermek-, ifjúsági- és sportfeladatok

- a) A helyi ifjúsági közösségek önszerveződésének támogatása.
- b) A fiatalok szórakozási lehetőségeinek, a szabadidő kulturált eltöltés feltételeinek javítása.
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatban való részvétel.
- d) Részvétel a fiatalkori bűnözés és a kábítószer fogyasztás megelőzésében. Preventív célú programok, rendezvények támogatása.
- e) Játsszótér szükség szerinti korszerűsítése, felújítása.
- f) A helyi tömeg- és versenysport támogatása az önkormányzat erejéhez mérten.
- g) Kultúrház kihasználásának növelése konditerem létrehozása, az épület energia hatékony felújítása, nyílászárók cseréje.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

II. fejezet Településfejlesztés és településüzemeltetés

4. Csatornázás, vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, gázellátás

- a) A csatorna és ivóvíz hálózat fenntartása fejlesztése.
- b) Vezetékes szennyvízelvezető rendszer létrehozása pályázati forrásból
- c) A hegyi vízelvezető árkok tisztítása, iszapcsapadék helyreállítása, ezen feladatra speciális közmunka szervezése.

5. Az épített és természeti környezet védelme

- a) A Helyi Szabályozási Terv felülvizsgálata.
- b) A helyi védelemre javasolt ingatlanok listájának összeállítása, önkormányzati rendelet megalkotása.

6. Közvilágítás

- a) Energiahatékonyság, tudatos és ésszerű energiafelhasználás.
- b) Az energiatakarékos fogyasztói rendszer kiterjesztése a még ellátatlan belterületekre, illetve a belterületeket összekötő külterületi részekre, pályázati forrás bevonásával.
- c) Közvilágítási rendszer működtetési költségeinek csökkentésére vizsgálat, kivitelezése.
- d) Közvilágítási hálózat bővítés napelemes önellátó rendszer építése.

8. Köztemető fenntartás

- a) Köztemető bővítésének vizsgálata pályázati forrás bevonásával.
- b) Temető területének körbekerítése.
- c) Temetőgondnoki feladatok ellátásának biztosítása.
- d) Temetők fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

9. Helyi közutak és közterületek fenntartása

- a) A meglévő szilárd burkolatú úthálózat megóvása és fejlesztése nem szilárd burkolatú utak folyamatos karbantartása.
- b) Kerékpárút kialakítása Részvétel a „Bringakörút” programban.
- c) A gyalogjárda rendszer fejlesztése és szükség szerinti karbantartása.
- d) A település közlekedésszabályozási koncepciójának kidolgozása, elfogadása.
- e) Közterületek folyamatos karbantartása.
- f) Közterületek szépítése helyi jellegzetességű tárgyakkal, művészeti alkotások kihelyezésével.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 *Erzsébet*, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 *Geresdlak*, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 *Nagypall*, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

- g) Buszöböl kialakítása.

10. Köztisztasági és településtisztasági feladatok

- a) Az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében szükséges intézkedések kidolgozása, végrehajtása, együttműködve a rendőrséggel, pályázati lehetőség vizsgálata.
- b) Térfigyelő kamerarendszer elhelyezése önerőből és pályázati forrás segítségével.
- c) Ingatlanoktól történő „házi” szelektív hulladékszállítás megvalósítása.

III. fejezet

11. Tűzvédelem, közbiztonság, katasztrófavédelem

- a) Katasztrófavédelmet érintő dokumentumok folyamatos aktualizálása.

IV. fejezet

12. Foglalkoztatáspolitikai, munkahelyteremtés, gazdaságfejlesztés

- a) Az önkormányzati feladatok ellátása során a helyi foglalkoztatás elősegítése.
- b) Vállalkozási kedv erősítése, helyi vállalkozások lehetőség szerinti támogatása.
- c) A Helyi Esélyegyenlőségi Program munkahely-teremtési programjának végrehajtása
- d) Turisztikai és a településpolitikai, helyi gazdaságpolitikai elképzelésekkel összeegyeztethető egyéb munkahelyteremtő beruházások támogatása.
- e) Turisztikai beruházások növelése.
- f) Önkormányzati területek hatékonyabb kihasználása.
- g) Helyi termelői piac létrehozása.
- h) A közösségi munkavégzés megszervezése, a közfoglalkoztatás kiszélesítése.

V. fejezet

Közművelődési és kulturális tevékenység

13. Közösségi tér megteremtése

- a) A lakosság önszerveződő közösségeinek, egyesületeinek támogatása.
- b) Közösségi tévécsatorna és honlap üzemeltetése.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 *Erzsébet*, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 *Geresdlak*, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101
7731 *Nagypall*, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

- c) Szomszédos települések önkormányzataival, való térségi kapcsolatrendszer fenntartása.

14. Közművelődési és kulturális tevékenység

- a) A helyi közművelődést érintő önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, a rendeletben foglaltak végrehajtása.
- b) A település hagyományainak megőrzése és fenntartása, megörökítése, a szőlő- és bor kultúrájának megőrzése és fenntartása.
- c) A helytörténeti kutatások személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a helytörténeti gyűjtemény tárgyi feltételeinek javítása, egyéb helytörténeti értékek felkutatása.
- d) A település rendezvényeinek megtartása.
- e) Hosszú távú kulturális koncepció kidolgozása és megvalósítása.

VI. fejezet

15. Turizmus

- a) Turizmusfejlesztés.
- b) A civil szervezetekkel kötött megállapodás felülvizsgálata, az együttműködés bővítése.
- c) A minőségi vendégfogadás feltételeinek megteremtése, az erre irányuló kezdeményezések támogatása.
- d) Az öko- vadász- falusi turizmus feltételeinek biztosítása
- e) A turisztikai bevételek növelése.
- f) A települési turisztikai attrakciók bővítése az infrastruktúra fejlesztése
- g) Honlap és helyi médiák fejlesztése.

VII. fejezet

16. Vagyongazdálkodás, az önkormányzati vagyontárgyak fenntartása

- a) Az önkormányzat törzsvagyonának és üzleti vagyonának elkülönített nyilvántartása, az ingatlankezelés naprakész fenntartása.
- b) Gazdasági és műszaki fenntartási terv készítése a meglévő önkormányzati épületállomány megóvása érdekében.
- c) Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek és más ingatlanok folyamatos karbantartásának megoldása, felújításuk és rekonstrukciójuk előkészítésére programjavaslat készítése, majd a testület döntése alapján a feladatok végrehajtása.
- d) Vagyongazdálkodási feladatok személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, az önkormányzat ingatlanvagyonának gyarapítása, felesleges ingatlanvagyon eladása.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 *Erzsébet*, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 *Geresdlak*, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 *Nagypall*, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

- e) Település üzemeltetéséhez, működéséhez szükséges megfelelő telephely kialakítása.

VIII. fejezet

Helyi közigazgatási szolgáltatások fejlesztése

17. Informatika

- a) Önkormányzat informatikai eszközállományának szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése.
- b) Elektronikus ügyintézés, informatika barát településkép kialakítása.
- c) Elektronikus kapcsolattartásra való fokozatos áttérés, elektronikus úton történő szakmai anyagok továbbítása.
- d) Honlap fejlesztés.
- e) Szolgáltató és ügyfélbarát önkormányzati hivatal fenntartása.

18. Közigazgatás

- a) A település mikro térségi szerepének erősítése.
- b) Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása, a társult településekkel.
- c) Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások bővítése, fejlesztése.
- d) Közigazgatási szolgáltatások fejlesztését, szervezetfejlesztést szolgáló pályázati források felkutatása.

Erdősmecke, 2015. április 30.

Benkovics Győzőné
polgármester

Záradék:

Erdősmecke Község Önkormányzatának 2015-2019. évi Gazdasági Programját
Erdősmecke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015.(IV.30.)
határozatával jóváhagyta.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

Erdősmecske Község Önkormányzat Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve

Erdősmecske Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott vagyongazdálkodási feladatai biztosítása céljából az alábbi közép-, illetve hosszú távú vagyongazdálkodási tervet fogadja el:

Bevezetés

Az önkormányzat képviselő-testületének, mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának kiemelt felelősségi körébe tartozik a vagyonnal való felelősségteljes, átgondolt, tervszerű, hatékony, az önkormányzat céljait legjobban szolgáló gazdálkodás.

A vagyongazdálkodásnak hozzá kell járulnia az önkormányzati közfeladatok minél eredményesebb, színvonalasabb, költségtakarékosabb ellátásához, ugyanakkor szolgálnia kell a település lakossága elvárásainak való minél magasabb szintű megfelelést.

Vagyongazdálkodási terv

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.”

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, valamint, hogy a jövőre vonatkozóan megfogalmazza a hatékony, felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

Az önkormányzati vagyongazdálkodás legfontosabb területei a következők:

A) Ingatlan gazdálkodás

Az ingatlan gazdálkodást érintő, azzal összefüggő vagyoni, illetve tevékenységi körök a következők:

I. Törzsvagyon

1. Forgalmképtelen törzsvagyon

- a) Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon
- b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Ide tartozik különösen – az önkormányzati közfeladatok ellátása érdekében – az e körbe tartozó vagyon fenntartása, működtetése, használata, hasznosítása, felújítása, karbantartása.

II. Üzleti (forgalomképes) vagyon

- 1. Nem lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodás
- 2. Lakás gazdálkodás
- 3. Telek gazdálkodás
- 4. Iparterületi ingatlanokkal való gazdálkodás
- 5. Ingatlan-állomány karbantartása, felújítása
- 6. Hátralékkezelés

B) Ingó-gazdálkodás

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101
7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

A helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon elemeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Hosszú távú vagyongazdálkodási terv

Az önkormányzat hosszú távú – tíz éves ciklusra szóló – vagyongazdálkodási terve a középtávú tervekre épül.

A legfontosabb szempont az önkormányzati vagyon értéken történő megőrzése, lehetőség szerinti gyarapítása, különösen:

A területek hasznosítása révén az önkormányzati bevételek növelése, munkahelyek teremtése.

A lakásállomány, egyéb ingatlanállomány lehetőségek szerinti gyarapítása, állagának megőrzése.

A település közigazgatási területén lévő állami tulajdonú átadható területek önkormányzati tulajdonba vétele, a már önkormányzati tulajdonban lévő területek hasznosítása.

A közművagyon karbantartása, fejlesztése.

Középtávú vagyongazdálkodási terv

Az önkormányzat középtávú vagyongazdálkodási terve öt éves ciklusra határozza meg a vagyonnal történő gazdálkodás, a vagyon hasznosításának legfontosabb elveit és célkitűzéseit.

A) Ingatlan gazdálkodás

- Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon

A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon elsősorban közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatok ellátását vagy hatáskörök gyakorlását szolgálja.

Elsődleges cél ennek a vagyonnak a megőrzése, gyarapítása, védelme, ezáltal az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás és a pénzügyi stabilitás biztosítása.

A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon – a törvényben foglalt néhány kivételtől eltekintve – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgalmat kivételével nem terhelhető meg, azon osztozni nem lehet. Ez a tilalom a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyonba tartozó javak teljes terjedelmében fennáll.

A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló önkormányzati ingatlanoknak – középtávú hasznosításuk mellett – hosszú távú megőrzése, állaguk megóvása, illetve értékmegőrző fenntartása az önkormányzat egyik kiemelt célja.

- Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a rendelete alapján forgalomképtelennek minősülő vagyonából rendeletében megjelölheti azokat a vagyonelemeket, amelyeket nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősít.

- Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Korlátozottan forgalomképes vagyon mindaz a nemzeti vagyon, amelyről törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni. Elsődleges cél a korlátozottan forgalomképes vagyonnal való felelős gazdálkodás, a vagyonmegóvás, továbbá a közfeladat ellátásának biztosítása. A vagyon hasznosítása a közvetlen önkormányzati működtetésen túl történhet a vagyon használatba adásával, valamint vállalkozási tevékenység útján. Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 *Erzsébet*, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 *Geresdlak*, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 *Nagypall*, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

A korlátozottan forgalomképes vagyon legfőképpen sport- és szabadidő célú ingatlanokból, víz- és csatornaközmű vagyonból, az intézmények által üzemeltetett vagyonból áll.

- Üzleti (forgalomképes) vagyon

Az önkormányzat a forgalomképes vagyonával – a jogszabályi keretek között – szabadon rendelkezhet.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet – kivételesen – elidegenítéssel, valamint – hasonlóan a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonhoz – használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

Mindazok az önkormányzati tulajdonú vagyonelemek, amelyek nem a törzsvagyonba tartoznak, forgalomképes vagyonnak minősülnek. Számuk emiatt változhat (pl. ingatlan vétele, egyéb módon történő tulajdonba vétele vagy kisajátítása, illetve elidegenítése következtében).

Mindhárom vagyonscsoport (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes, valamint forgalomképes vagyon) bruttó értékét a vagyonyilvántartás tartalmazza.

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a vagyonnal továbbra is felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni úgy, hogy azok megőrizzék értéküket és az önkormányzati feladatok minél magasabb színvonalú ellátását szolgálják.

A forgalomképes vagyon hasznosítása:

Nem lakás célját szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás:

A nem lakáscélú ingatlanok vonatkozásában elsődleges cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony – önkormányzati érdekeket szem előtt tartó – hasznosítás. A gazdaságos működtetés érdekében a helyiségek minél jobb kihasználtsága a fontos; cél, hogy ne legyen üresen álló helyiség. A bérleti díjak meghatározásánál a piaci alapú bérbeadás az alapelv, mely a piaci szintű bérleti díjak meghatározását jelenti. Tehát a piacon elfogadott, vagy az ott várhatóan kialakuló bérleti díjak mértékének megfelelő díj alkalmazása a cél.

Kiemelt feladat továbbra is a bérlők segítése, támogatása, a nem fizetők felszólítása, indokolt esetben részletfizetési kedvezmény nyújtása, ezek eredménytelensége esetén a szerződés felmondása, továbbá a hátralékok behajtása.

A bevételek folyamatos növelése érdekében valamennyi nem lakás célú ingatlan esetén a bérleti szerződésben rögzíteni kell a bérleti díj infláció mértékének megfelelő emelését.

Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat saját tulajdonú lakással nem rendelkezik. Az önkormányzat hosszú távú stratégiai céljai között szerepel saját tulajdonú lakások építése vagy vétele, de e törekvés megvalósulását jelentősen befolyásolják a mindenkori, feladatellátásra vonatkozó kötelezettségek teljesítése és az ezek ellátását biztosító források mértékének alakulása.

Szintén a célok között szerepel az önkormányzati feladatok ellátása érdekében bérbeadható (szolgálati) lakások számának növelése, melynek jelentős szerepe lehet a közszolgáltatások javításában, valamint szakemberek idevonása és megtartása, letelepedésük elősegítése érdekében.

Telekgazdálkodás

Az önkormányzat 13 darab közművesített építési telekkel, illetve 4 ezek kialakítására alkalmas területtel rendelkezik. E területeken közép- és hosszú távú feladatként jelentkeznek a területek ütemezett hasznosítása, értékesítése. Fontos cél, hogy az önkormányzati területek minél kihasználtabbak legyenek, így minél kedvezőbb feltételekkel és hosszabb időtartamra bérbe kell adni azokat. Amennyiben egy telek vagy telekrész elidegenítésével vagy elővásárlási jog érvényesítésével a tulajdonviszonyok kedvezőbbé válnak az önkormányzat számára, vagy a helyi településrendezési terv

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

által megjelölt feladat indokolja, úgy célszerű a terület elidegenítéséről dönteni, illetve élni az elővásárlási jog adta lehetőségekkel.

Iparterület

A település közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonú, iparterületként nyilvántartott és számításba vett területek fejlesztése kiemelt önkormányzati érdek. Fontos, hogy minél több vállalkozás alakítson ki telephelyet ezeken a területeken.

Az ingatlanállomány karbantartása, felújítása

Az ingatlanállomány hibaelhárítási, kis összegű karbantartási munkálatait az önkormányzat karbantartói végzik. A nagy összegű felújítási, javítási munkálatok elvégzése – árversenyt követően – vállalkozási szerződés keretében vállalkozókkal történik. Az árajánlatok bekérése, az ártárgyalás lefolytatása, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, a számlák befogadása a pénzügyi iroda koordinációjában történik, a vállalkozási szerződések jóváhagyása a képviselő-testület hatásköre, illetve a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester kompetenciája.

Hátralékkezelés

A nem adók módjára behajtandó hátralékok kezelése a bírósági végrehajtásról szóló törvény szabályai alapján történik.

A pénzügyi iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a hátralékállomány összetételét, mértékét, a hátralékkezelést a jogszabályi előírásoknak megfelelő ügymenetben elvégzi, a hátralékot nyilvántartja.

A tartozások rendezésére a végrehajtás folyamatos.

B) Ingó-gazdálkodás

Az eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközöket mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg javításukat, működőképességüket biztosítani lehet. Ha a javítás költségei az eszköz értékéhez képest aránytalanul magasak és költségkímélőbb az új eszköz beszerzése, ez esetben új eszközt indokolt vásárolni.

A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a számlarendben, illetve a bizonylati rendben foglalt előírásokat be kell tartani.

Húszmillió forint értékhatár feletti vagyont elidegeníteni, a használat, illetve hasznosítás jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános versenyztetés útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jogokat a vagyonrendeletben meghatározott hatáskörök alapján a képviselő-testület, a bizottságok és a polgármester gyakorolják.

A vagyongazdálkodási feladatok végrehajtásának előkészítését az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Erdősmecke, 2013. május 22.

Benkovics Gyözőné
Polgármester

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely hivatal:

7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: (06-69) 351-101; Fax: (06-69) 351-102 email: hivatal@erzsebetikoh.hu

Kirendeltség:

7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: +36/69/349-101. Fax.: +36/69/349-101

7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752

I. sz. melléklet



Scriptnum

Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7624 Pécs, Nagy Jenő u. 16/1.
Telefon/telefax: +36 72 210 819
E-mail: scriptnum@yahoo.com
www.scriptnum.hu



**Tárgy: Ajánlat közbeszerzési eljárás
lebonyolítására**
Melléklet: 1 db ajánlat
Hivatkozási szám: -

Erdősmecke Község Önkormányzata
Benkovich Sándor Győzőné polgármester részére

Erdősmecke
Petőfi u. 40.
7723

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettem a mai napon megküldött, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlattételi felhívásukat. A felhívás alapján elkészített ajánlatot (ajánlati adatlapot) mellékelve küldöm.

A szakmai tevékenységről a www.scriptnum.hu holnapon részletes leírás található.

Az ajánlat elfogadásában és a jövőbeli sikeres együttműködésben bízva várom megtisztelő válaszukat.

Pécs, 2015. január 27.

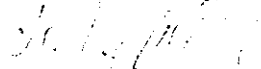
SCRIPTNUM KFT.

7624 Pécs, Nagy Jenő u. 16/1.

Adószám: 24270173-3-02

Tisztelettel: Cégjegyzékszám: 02-09-079844
(Pécsi Törvényszék Cégbírósága)

Számlaszám: 11731001-20700953


dr. Pfeffer Zsolt
Ügyvezető

Erdősmecske Községi Önkormányzata
7723 Erdősmecske, Petőfi u. 40
Benkovich Győzőné polgármester részére

Tárgy: Árajánlat Erdősmecske Községi Önkormányzata részére „Óvodafelújítás” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

Ajánlattevő: Éreth Attila egyéni vállalkozó 7636 Pécs, Illyés Gy. u. 50.

Tisztelt Benkovich Győzőné Polgármester Asszony!

Köszönöm Erdősmecske Községi Önkormányzat részére „Óvodafelújítás” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megkeresését.

A közbeszerzési eljárás tárgya: Óvodafelújítás.

Az Önök által kért szolgáltatásra vonatkozóan az alábbi árajánlatot teszem:

Ajánlati ár:

Közbeszerzési lebonyolítási díj: bruttó 200.000 Ft

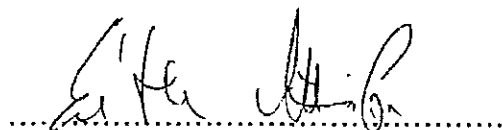
A szolgáltatás keretében vállalom:

- a folyamatos érdekegyeztetést a Megbízóval,
- a közbeszerzési eljárások teljes menetére vonatkozó pontos munkafolyamat elkészítését,
- az előkészítés és a teljes lebonyolítás, valamint az után követés során szükséges (törvény által előírt) közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátását,
- az eljárás Ajánlattételi felhívásának, valamint Ajánlatkérői dokumentációjának elkészítését, az ehhez kapcsolódó teljes adminisztrációs tevékenységet,
- a beérkezett ajánlatok közbeszerzési szempontú vizsgálatát,
- szükség esetén az ajánlattevők részéről felmerülő hiányok pótoltatását,
- a magyar és Európai Unió jogszabályoknak megfelelő szerződés tervezet(ek) elkészítését,
- a szerződés megkötését követően folyamatos közbeszerzési felügyelet,
- Megbízó közbeszerzési támogatása a projekt megvalósítása során, igény esetén írásbeli állásfoglalás tétele.

Ajánlatomat az ajánlattételi határidőtől számított 30 napig fenntartom.

Pécs, 2015. január 26.

Tisztelettel:


.....
aláírás



Vianex Kft.
7627 Pécs, Diós dűlő 5/2 C

Címzett: Benkovics Gyözőné
polgármester

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Árajánlat Erdősmecke Községi Önkormányzata, Benkovics Gyözőné polgármester részére „óvoda felújítás tárgyban” lefolytatandó közbeszerzési eljárás teljes körű bonyolítására vonatkozóan.

Ajánlattevő cég: Vianex Közbeszerzési Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7627 Pécs, Diós Dűlő 5/2 C)

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönjük az „óvoda felújításhoz” kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátására vonatkozó megkeresését.

Az Önök által kért szolgáltatásra vonatkozóan az alábbi árajánlatot tesszük:

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE ESETÉN FELADAT-MEGHATÁROZÁS:

Ajánlattevő vállalja:

- Folyamatos érdekegyeztetést a Megbízóval,
- A közbeszerzési eljárás teljes menetére vonatkozó pontos (határidőkkel kiegészített) munkafolyamat elkészítését,
- Az előkészítés és a teljes lebonyolítás, valamint az után követés során szükséges (törvény által előírt) közbeszerzési tevékenység ellátását,
- Az eljárás Ajánlati felhívásának, valamint Ajánlatkérői dokumentációjának elkészítését, az ehhez kapcsolódó teljes adminisztrációs tevékenységet,
- A beérkezett ajánlatok közbeszerzési szempontú vizsgálatát,
- A szükség esetén az ajánlattevők részéről felmerülő hiányok pótlását,
- A magyar és Európai Unió jogszabályoknak megfelelő szerződés tervezet(ek) elkészítését.

Ajánlati ár a fent nevezett valamennyi feladat ellátására vonatkozóan:

Bruttó ár: 30.000 Ft

Pécs, 2015. január 26.

Tisztelettel:

.....
VIANEX Közbeszerzési
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7627 Pécs, Diós dűlő 5/2.C.2/B.
Adószám: 14433874-1-02
Szlsz.: 10400779-50505156-52501004